

(上接B009版)

应的要求,从而有效统一持有人和公司及公司股东的长期利益,达成公司实施员工持股计划的目的,从而推动公司进一步发展。

第六节员工持股计划的管理模式
员工通过认购员工持股计划份额参与本计划,本员工持股计划的内部最高权力机构为持有人会议。本员工持股计划设管理委员会,负责本员工持股计划的日常管理;公司董事会负责审批本计划,在股东大会授权范围内办理本员工持股计划相关事宜;公司董事会或管理委员会可以根据实际需要委托具有资产管理能力的资产管理机构进行管理,并由公司代表本员工持股计划与资产管理机构签署资产管理合同等法律文件。

一、持有人会议
公司员工在认购本员工持股计划份额后即成为本员工持股计划的持有人,持有人会议是本员工持股计划内部最高权力机构,持有人会议行使下列职权:持有人会议可以召开持有人会议并决定;也可以委托持有人自行委托代理人代为出席并表决;持有人及其代理人出席持有人会议的差旅费用、食宿费用等,均由持有人自行承担。

(一)持有人会议审议内容
1.选举和罢免管理委员会委员;
2.授权管理委员会监督本员工持股计划的日常管理;
3.授权管理委员会负责与资产管理机构(如有)的对接工作;
4.授权管理委员会审核或者授权其它机构行使股东权利;
5.授权管理委员会审核本计划实施方案及规定持有人的资格取得事项,以及被取消资格的持有人所持份额的处理事项,包括持有份额变动等;
6.审议员工持股计划的变更、终止、存续期的延长和提前终止等事项;
7.在本员工持股计划存续期内,公司以配股、增发、可转债等方式融资时,由管理委员会负责资产管理机构(如适用)前是否参与及具体参与方案,并提交持有人会议审议;
8.法律法规或中国证监会规定的员工持股计划持有人会议可以行使的其他职权。

(二)持有人会议的召集程序
首次持有人会议由公司董事长或者其指定人员负责召集和主持,其后持有人会议由管理委员会负责召集,由管理委员会主任主持,管理委员会主任不能履行职责时,由其指派一名管理委员会委员负责召集和主持。

召开持有人会议,管理委员会应提前3日将书面会议通知通过专递送达、邮寄、传真、电子邮件或者其他方式,提交给全体持有人。书面会议通知至少应包括以下内容:

1.会议的时间、地点;
2.会议的召开方式;
3.拟审议的事项(会议提案);
4.会议召集人和主持人、拟出席会议的提议人及其书面提议;
5.会议表决所需的具体资料;
6.持有人应当亲自出席或者授权其他持有人代为出席会议的要求;
7.联系人和联系方式;
8.发出通知的日期。

如遇紧急情况,可以通过口头方式通知召开持有人会议,口头方式通知至少应包括上述第1、2、3项内容及构成紧急情况需要尽快召开持有人会议的说明。

单独或合计持有本员工持股计划10%以上份额的持有人可以以持有人会议提案临时提案,临时提案须在持有人会议召开前日向管理委员会提出。

单独或合计持有本员工持股计划10%以上份额的持有人可以以持有人会议提案,临时提案的召集人在收到单独或合计持有本员工持股计划10%以上份额的持有人要求召开持有人会议的提议后,应在20日内召集持有人会议。

(三)持有人会议决议程序
1.每项提案经过充分讨论后,主持人应当适时提请与会持有人进行表决。主持人也可决定在会议全部提案讨论完毕后一并提请与会持有人进行表决,表决方式为书面表决。

2.本员工持股计划的所有人有权持持有的份额享有表决权,每一股份对应享有一票表决权。
3.持有人的表决权行使为同意、反对和弃权。与会持有人应当于上述通知中填写其一致,未做选择或同时选择两个以上选项的,视为弃权;中途离开会场而不作选择的,视为弃权;缺席、弃权、字迹无法辨认的表决或虽填写表决意见但未表决的弃权。持有人在会议主持人宣布表决结果前或者规定的表决截止时间结束后变更其表决情况的不予统计。

4.持有人会议应当由推举两名持有人参加记票和监票,会议主持人应当当场宣布现场表决统计结果。管理层如提出修改持有人的持有人所持过半数份额同意后方可通过(员工持股计划约定第2/3/4/5条)持有人会议决议需提交公司董事会、股东大会审议,则按照《公司章程》的规定提交公司董事会、股东大会审议。

5.股东大会主持、负责召集和主持持有人会议做好记录,会议记录、决议票、会议材料、会议决议等妥善保存。

二、管理委员会
本员工持股计划设管理委员会作为常设管理机构。

(一)管理委员会的召集程序
管理委员会由持有人会议选举产生,管理委员会成员由全体持有人会议选举产生,管理委员会主任由管理委员会以全体持有人的过半数选举产生。管理委员会委员的任期为本员工持股计划的存续期。

(二)管理委员会委员的义务
管理委员会委员应当遵守法律、行政法规和本员工持股计划的规定,对本员工持股计划有下列忠实义务:

1.不得利用职权收受贿赂或者其他非法收入,不得侵占本员工持股计划的财产;
2.不得挪用本员工持股计划资金;
3.未经管理委员会同意,不得将本员工持股计划资产或者资金以个人名义或者借其他个人名义开立账户存储;
4.未经持有人会议同意,不得将本员工持股计划资金借贷给他人或者以本员工持股计划财产为他人提供担保;

5.不得利用其职权损害本员工持股计划利益;
6.不得擅自披露与本员工持股计划相关的商业秘密。
管理委员会违反忠实义务给本员工持股计划造成损失的,应当承担赔偿责任,持有人会议亦有权利依法追究其法律责任。

(三)管理委员会主任的职权
1.负责召集持有人会议,执行持有人会议决议;
2.代表全体持有人监督本员工持股计划的日常管理,包括但不限于:管理本员工持股计划证券账户和资金账户,决定股票的过户和出售,领取股票分红、管理本员工持股计划资产(含现金资产)等事项;

3.代表全体持有人行使股东权利或者授权资产管理机构(如有)行使股东权利;
4.负责决定或者与资产管理机构(如有)就员工持股计划股权激励等存续期管理事宜进行沟通对接;

5.根据持有人的考核情况确定权益归属方案等事项;
6.负责员工持股计划回购份额、被强制转让份额的归属;

7.办理员工持股计划的份额变更登记事宜;
8.按照员工持股计划的规定审议预留份额分配(再分配)方案(若获授权的,人员为公司董事(不含独立董事)、监事或高级管理人员,则分配方案应提交董事会审议确定);

9.持有人会议授予的其他职权。

(四)管理委员会主任的辞职
1.主持持有人会议和召集持有人会议;
2.督促、检查持有人会议、管理委员会决议的执行;

3.经营管理委员会授权,代表本员工持股计划对外签署相关协议、合同;
4.管理委员会授予的其他职权。

(五)管理委员会的召集程序
管理委员会不定期召开会议,由管理委员会主任召集,于会议召开3日前通知全体管理委员会委员、监事和高级管理人员,可提前上述通知期限,情况紧急,需要尽快召开管理委员会的,可以随时通过电话或者其他口头方式发出会议通知,但召集人应当在会议上作出说明。

管理委员会召集会议应当以召开管理委员会会议,管理委员会主任应当亲自接到提议后5日内,召集和主持管理委员会会议。

(六)管理委员会的召开和表决程序
1.管理委员会会议应有过半数的管理委员会委员出席方可举行。
2.管理委员会作出决议,必须经全体管理委员会委员的过半数通过。管理委员会决议的表决,实行一人一票。

3.管理委员会会议决议表决方式为记名投票表决。在保障管理委员会委员充分表达意见的前提下,管理委员会会议可以采取电话、传真、邮寄等方式进行表决并作出决议,并由管理委员会委员签字,管理委员会可通过会议决议表载明的方式进行决议。

4.管理委员会会议,应由管理委员会委员本人出席,管理委员会委员因故不能出席的,可以书面委托其他管理委员会委员代为出席,委托书中应载明代理人的姓名、代理事项、授权范围和有效期限,并由委托人签名或盖章。代为出席会议的管理委员会委员应当在授权范围内行使管理委员会委员的权利,管理委员会委员未出席管理委员会会议,亦未委托代表出席的,视为放弃在该次会议上的投票权。

5.管理委员会应当对会议审议事项的决定作成会议记录,出席会议的管理委员会委员应当在会议记录上签名。

三、股东大会授权委托的具体事项
本员工持股计划经股东大会审议通过后,股东大会授权管理委员会办理与本员工持股计划相关的事宜,并由管理委员会董事长及授权人员,单独或共同决定以及办理与本员工持股计划相关的事项,包括但不限于以下事项:

(一)授权管理委员会实施或修订本员工持股计划,并制定相关的管理规则;
管理委员会决定本员工持股计划的变更事项,包括但不限于本员工持股计划实施的股票来源、管理模式,以及持有人确定依据,持有人认购的份额标准等事项;

(二)授权管理委员会对本员工持股计划的存续、存续期限及提前终止作出决定;

(三)授权管理委员会办理本员工持股计划回购事宜;
(四)授权管理委员会办理本员工持股计划回购事宜;
(五)授权管理委员会决定变更本员工持股计划的持有人,并签署相关协议;

(六)若未发生相关法律法规、法规、政策发生变化的,授权管理委员会按照法律法规对员工持股计划作出相应调整;

(七)授权委员会对本员工持股计划作出解释;

(八)授权管理委员会办理员工持股计划的过户及公司会计处理(如需)等事宜;

(九)授权委员会授权公司董事长及其授权人员,单独或共同决定以及办理与本员工持股计划相关的事宜;

(十)在不违反相关法律法规规定的情况下,授权管理委员会办理本员工持股计划所需的其他必要、恰当合适的其他事宜,但法律法规明确规定需由股东大会行使的权利除外。

上述授权自股东大会审议通过本员工持股计划之日起至本员工持股计划实施完毕之日内有效。

本员工持股计划存续期内,公司董事会融资时本员工持股计划的参与方式
审议是否参与及其参与方式,并由管理委员会、持有人会议或管理委员会提出持有人会议

第八节本员工持股计划的变更、终止及持有人权益处置
一、本员工持股计划的变更
1.在本员工持股计划的存续期内,员工持股计划的变更事项(包括但不限于变更本计划确定的股票来源、持有人确定依据、持有人认购的份额标准等)须经持有人会议或持有人所持2/3以上份额同意,并提交公司董事会审议通过后方可实施。

2.若公司发生实际控制人变更、合并、分立等情形,本员工持股计划继续实施,不受影响。

(一)本员工持股计划终止
1.本员工持股计划存续期限届满且未展期的,则本员工持股计划自行终止。

2.若本员工持股计划所有持有人的股票全部出售、再清算、分配完毕的,本员工持股计划即可终止。

(二)本员工持股计划存续期限届满前因公司股票停牌或者到期较早等原因全部出售股票的,则在存续期限前2个月内,经出席持有人会议的持有人所持2/3以上份额同意并提交公司董事会审议通过,本员工持股计划可以提前终止。

一、持有人权益的处置
在存续期内,持有人所持有的本员工持股计划份额或权益不得用于抵押、质押、担保及偿还债务或其他类似处置。

(一)存续期内,持有人发生身份变更,但在公司内任职的,或在公司控股子公司内任职的,持有人持有的本员工持股计划份额或权益不受影响,仍由其在存续期内行使;但是,持有人因不能胜任岗位工作、触犯刑法、违反职业道德、泄露公司秘密、失职或失职等行为给公司利益造成严重损害的,或因前次因违反公司规章制度与持有人劳动关系解除的,持有人持有的员工持股计划份额将被强制转让,转让价格按照转让人原卖出价格加上银行同期存款利息确定。

(二)持有人因辞职、公司裁员等原因,持有人持有的员工持股计划份额将被强制转让,转让价格按照转让人原卖出价格加上银行同期存款利息确定。若退休后期公司继续返聘且返聘岗位仍属薪酬范围内,持有人持有的员工持股计划份额不受影响。

(三)持有人因退休离职不再在公司任职,持有人持有的员工持股计划份额将被强制转让,转让价格按照转让人原卖出价格加上银行同期存款利息确定。

(四)持有人因退休离职不再在公司任职,持有人持有的员工持股计划份额将被强制转让,转让价格按照转让人原卖出价格加上银行同期存款利息确定。

(五)持有人因丧失劳动能力而离职,应分以下两种情况处理:
1.持有员工持股计划份额而离职的,由管理委员会决定其持有的员工持股计划份额将由其指定的财产继承人或继承权人持有,并按原持股前本员工持股计划规定的程序进行,其个人绩效考核结果不再纳入归属条件;或由管理委员会确定转让价格及支付方式,其转让金额由其指定的财产继承人或法定继承人全额接收。

2.持有员工因丧失劳动能力而离职的,持有人持有的员工持股计划份额将被强制转让,转让价格按照转让人原卖出价格加上银行同期存款利息确定。

(六)持有人身故(包括死亡或被宣告死亡),应分以下两种情况处理:
1.持有员工因非执行职务而身故的,由管理委员会决定其持有的员工持股计划份额将由其指定的财产继承人或继承权人持有,并按原持股前本员工持股计划规定的程序进行,其个人绩效考核结果不再纳入归属条件;或由管理委员会确定转让价格及支付方式,其转让金额由其指定的财产继承人或法定继承人全额接收。

2.持有员工因执行职务而身故的,持有人持有的员工持股计划份额将被强制转让,转让价格按照转让人原卖出价格加上银行同期存款利息确定。

相同。
2.员工持股计划存续期限届满至存续期届满前,由管理委员会决定或者与资产管理机构(如有)沟通员工持股计划回购的标的股票持有情况。

4.员工持股计划出现被股票、公司股票等产生的现金资产应当按持有人所持份额比例分配。

第一章管理机构、管理协议的主要条款、管理费用的计提及支付方式
本员工持股计划由公司自行管理,若未来公司董事会或聘请外部专业机构进行管理的,届时将按照《指导意见》、《管理办法》(以下简称“相关规定”)及本员工持股计划的相关规定按管理机构基本合同、管理协议的主要条款、管理费用的计提及支付方式等主要内容。

一、公司的权利和义务
(一)公司的权利
1.监督本员工持股计划的运作,维护持有人利益;

2.按照本员工持股计划“第八章本员工持股计划的变更、终止及持有人权益的处置”相关规定对持有人权益进行处置;

(二)公司的义务
1.真实、准确、完整、及时地履行关于本员工持股计划的信息披露义务;

2.根据相关法律法规为本员工持股计划提供开立及注销证券账户、资金账户等其他相关的协助;

3.法律、行政法规、规章及本员工持股计划规定的其他义务。

二、持有人的权利和义务
(一)持有人的权利
1.知情权和行使表决权;

2.按其持有的员工持股计划份额享有相关权益;

3.对本员工持股计划的管理进行监督,提出建议或质询;

4.法律、行政法规、规章及本员工持股计划规定的其他权利。

(二)持有人的义务
1.遵守本员工持股计划、《员工持股计划管理办法》等文件的约定;

2.按所认购的本员工持股计划份额和方式缴纳认购资金;

3.遵守本员工持股计划的份额继承及限售规定;

4.遵守持有人会议决议;

5.除享有本员工持股计划的全部权益,依法依规对外公告的除外;

6.承担参与本员工持股计划需缴纳的相关税费;

7.承担相关法律法规、规章及本员工持股计划规定的其他义务。

本员工持股计划与一致行动关系说明
第二章一致行动关系及一致行动关系控制
一、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

二、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

三、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

四、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

五、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

六、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

七、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

八、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

九、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

十、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

十一、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

十二、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

十三、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

十四、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

十五、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

十六、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

十七、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

十八、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

十九、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

二十、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

二十一、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

二十二、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

二十三、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

二十四、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

二十五、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

二十六、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

二十七、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

二十八、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

二十九、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

三十、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

三十一、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

三十二、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

三十三、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

三十四、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

三十五、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

三十六、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

三十七、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

三十八、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

三十九、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

四十、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

四十一、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

四十二、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

四十三、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

四十四、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

四十五、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

四十六、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

四十七、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

四十八、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

四十九、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

五十、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

五十一、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

五十二、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

五十三、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

五十四、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

五十五、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

五十六、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

五十七、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

五十八、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

五十九、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

六十、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

六十一、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

六十二、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

六十三、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

六十四、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

六十五、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

六十六、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

六十七、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

六十八、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

六十九、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

七十、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

七十一、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

七十二、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

七十三、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

七十四、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

七十五、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

七十六、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

七十七、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

七十八、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

七十九、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

八十、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

八十一、一致行动关系及一致行动关系控制
1.一致行动关系及一致行动关系控制
2.一致行动关系及一致行动关系控制

视为其放弃对被征集股票投票权的表决权。

征集人作为公司独立董事,出席了2023年6月19日召开的公司董事会第五次会议,并对本次董事会审议的《关于〈公司2023年限制性股票激励计划(草案)〉及其摘要的议案》《关于〈公司2023年限制性股票激励计划实施考核管理办法〉的议案》《关于提请股东大会授权董事会办理公司2023年限制性股票激励计划相关事宜的议案》均投了同意票,并对相关议案发表了独立意见。

征集人认为:公司实施本激励计划有利于进一步完善公司治理结构,建立、健全公司长效激励约束机制,增强公司管理团队和骨干员工对实现公司持续、健康发展的责任感、使命感,从而提升公司业绩,确保公司发展战略和经营目标的实现,有利于公司的持续发展,不会损害公司及全体股东的利益。

征集人对征集与征集方案:
征集人依据现行法律法规、规范性文件以及《公司章程》的规定制定了本次征集投票权方案,具体内容如下:

1.征集对象
截止2023年6月29日下午收市时在中国证券登记结算有限责任公司深圳分公司登记在册并办理了出席会议登记手续的公司全体股东。

2.征集时间
自2023年6月30日至2023年7月3日期间每个工作日的上午9:00-11:30,下午13:00-16:30;

3.征集表决权的截止时间:2023年6月29日

4.征集程序
征集人对决定委托征集人投票的,应按本报告书附件确定的格式和程序逐项填写征集股票授权委托书(以下简称“授权委托书”);

①委托人应提供证明其股东身份、委托意思表示的文件,包括但不限于:
1)法人股东须提供有效法律文书(请在下述所有文件上加盖法定代表人公章、法定代表人签字);
②持有有效授权的法人股东须提供授权;

③已在征集期间内提交授权委托书及相关文件的,请及时确认;采取挂失或快件专递方式的,收到时间以指定收件人签收时间为准,逾期送达的,视为无效。

委托投票股东送达授权委托书及相关文件的指定地址和收件人为:
地址:广东省广州市天河区车陂东镇东二路1号
电话:通宇通讯证券事务部
邮编:523437

电话:0760-85312820

6.委托投票股东提交文件送达后,经审核,全部满足下述条件的授权委托书将被确认为有效:
①已按本报告书征集程序要求将授权委托书及相关文件送达指定地点;

②已在征集期间内提交授权委托书及相关文件;

③股东已按本报告书附件规定的格式填写并签署授权委托书,且授权内容明确,提交相关文件完整、有效;

④提交授权委托书及相关文件与股东名册记载内容相符。

授权委托书若其征集事项授权重复委托征集人,但其授权内容不相同的,股东最后一次签署的授权委托书为有效,无法判断签署时间的,以最后收到的授权委托书为有效。

8.股东将征集事项投票权委托征集人后,股东可以亲自或委托代理人出席会议,但对征集事项无投票权。