

B258

Disclosure

信息披露

证券代码:002200

证券简称:ST交投

公告编号:2022-078

云南交投生态科技股份有限公司

2022 年度报告摘要

一、重要提示

本年度报告摘要来自年度报告全文,为全面了解本公司的经营成果、财务状况及未来发展规划,投资者应当到证监会指定媒体仔细阅读年度报告全文。

所有董事均已出席了审议本报告的董事会会议。

非标准审计意见提示

□适用 √不适用

董事会决议通过的报告期普通股利润分配预案或公积金转增股本预案

□适用 √不适用

公司计划不派发现金红利,不送红股,不以公积金转增股本。

董事会决议通过的本报告期优先股利润分配预案

□适用 √不适用

二、公司基本情况

1、公司简介

股票简称	ST交投	股票代码	002200
股票上市交易所	深圳证券交易所		
变更前的股票简称(如有)	ST云投		
名称	云南交投生态科技股份有限公司	证券事务代表	
联系人和联系方式	董事会秘书	郎强祥	
办公地址	云南省昆明市官渡区国航路400号云		
电话	0671-67125256	0671-67290196	
电子邮箱	13106146708@qq.com	74713614708@qq.com	

2、主要财务数据和财务指标

公司是否需追溯调整或重述以前年度会计数据

□是 √否

	本报告期	上年同期	本报告期比上年同期增减
营业收入(元)	92,890,218.76	252,356,541.32	-63.20%
归属于上市公司股东的净利润(元)	-17,824,409.58	5,401,090.99	-424.61%
归属于上市公司股东的扣除非经常性损益的净利润(元)	-12,487,365.70	-6,819,142.86	-85.12%
经营活动产生的现金流量净额(元)	-3,932,528.12	-83,764,038.71	95.63%
基本每股收益(元/股)	-0.0968	0.0330	-422.67%
稀释每股收益(元/股)	-0.0968	0.0330	-422.67%
加权平均净资产收益率	-5.84%	5.27%	-63.74%
本报告期末	上年度末	本报告期末比上年度末增减	
总资产(元)	2,367,882,043.09	2,339,183,716.63	1.23%
归属于上市公司股东的净资产(元)	21,572,679.41	39,397,176.99	-46.24%

3、公司股东数量及持股情况

单位:股

报告期末普通股股东总数	8,079	报告期末表决权恢复的优先股股东总数(如有)	0
前十名股东持股情况			
股东名称	股东性质	持股比例	持股数量
云南交投	国有法人	23.18%	42,685,927.00
投资建设集团有限公司	国有法人	4.33%	8,079,000.00
沈军	境内自然人	7.44%	13,697,962.00
何学谦	境内自然人	6.42%	11,824,100.00
张振华	境内自然人	5.15%	9,475,400.00
中国科学院植物研究所	国有法人	2.84%	5,224,710.00
王海	境内自然人	2.64%	4,683,710.00
云投云投资	国有法人	2.72%	5,008,806.00
万刚	境内自然人	2.28%	4,200,000.00
陈伟玲	境内自然人	1.74%	3,200,600.00
潘海英	境内自然人	1.72%	3,168,300.00
上市公司股东关联关系或一致行动的说明	上市公司股东关联关系或一致行动的说明		
参与融资融券业务股东情况(如有)	参与融资融券业务股东情况(如有)		

4、控股股东及实际控制人变更情况

控股股东报告期内变更

□适用 √不适用

公司报告期实际控制人未发生变更。

5、公司优先股股东总数及前10名优先股股东持股情况

公司报告期无优先股股东持股情况。

6、在半年度报告批准报出日前一个月的债券情况

□适用 √不适用

三、重要事项

无。

云南交投生态科技股份有限公司

董事长:马福斌

二〇二二年八月二十六日

公告编号:2022-076

证券代码:002200

证券简称:ST交投

公告编号:2022-076

云南交投生态科技股份有限公司

第七届董事会第二十二次会议决议公告

本公司及全体成员保证信息披露的内容真实、准确、完整,没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

一、董事会会议召开情况

云南交投生态科技股份有限公司(以下简称“公司”)第七届董事会第二十二次会议于2022年8月24日以通讯方式召开,公司于2022年8月19日以电子邮件方式发出了会议通知,本次会议应参加董事9名,实际参加董事9名。会议的召集、召开程序及出席会的董事人数符合《公司法》等有关法律、法规和《公司章程》的规定。

二、董事会会议审议情况

(一)审议通过了《2022年半年度报告全文及摘要》

具体内容详见公司于2022年8月26日在《证券时报》《中国证券报》《上海证券报》《证券日报》和巨潮资讯网(<http://www.cninfo.com.cn>)上披露的《2022年半年度报告全文及摘要》。

表决结果:同意9票,反对0票,弃权0票。

三、备查文件

1.经与会董事签字并加盖董事会印章的董事会决议;

2.独立董事关于控股股东及其他关联方占用公司资金、公司对外担保情况的专项说明和独立意见。

特此公告。

云南交投生态科技股份有限公司

董事会

二〇二二年八月二十六日

公告编号:2022-077

证券代码:002200

证券简称:ST交投

公告编号:2022-077

云南交投生态科技股份有限公司

第七届监事会第十次会议决议公告

本公司及监事会全体成员保证信息披露的内容真实、准确、完整,不存在虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

一、监事会会议召开情况

云南交投生态科技股份有限公司(以下简称“公司”)第七届监事会第十次会议于2022年8月24日以通讯方式召开,公司已于2022年8月19日以电子邮件方式发出了会议通知,本次会议参加监事3名,实际参加监事3名,会议的召集、召开程序及出席会的监事人数符合《公司法》等有关法律、法规和《公司章程》的规定。

二、监事会会议审议情况

(一)审议通过了《2022年半年度报告全文及摘要》

具体内容详见公司于2022年8月26日在《证券时报》《中国证券报》《上海证券报》《证券日报》和巨潮资讯网(<http://www.cninfo.com.cn>)上披露的《2022年半年度报告全文及摘要》。

表决结果:同意3票,反对0票,弃权0票。

三、备查文件

经与会监事签字并加盖监事会印章的监事会决议。

特此公告。

云南交投生态科技股份有限公司

监事会

二〇二二年八月二十六日

公告编号:2022-078

证券代码:002200

证券简称:ST交投

公告编号:2022-078

云南交投生态科技股份有限公司

全面预算管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步推动云南交投生态科技股份有限公司(以下简称“公司”)全面预算管理体系的建立和完善,实现公司战略目标,优化资源配置,通过强化预算约束,控制公司日常经济活动,促进公司提升经营管理和风险防控水平,根据《中华人民共和国公司法》等有关法律法规,结合公司实际情况,制定本办法。

第二条 本办法适用于公司本部及所属各单位。

第三条 全面预算管理是公司在战略目标的指导下,在对未来环境预测的基础上,对预算年度内各类资源、经营、投融资活动进行充分筹划和预计,确定预算期内经营管理目标,用数字化、价值化、表格化的方式展现,并围绕预算目标进行控制和监督的一系列管理过程,业务预算、资本预算、筹资预算、预算调整、预算考核与评价等共同构成企业全面预算。

第四条 全面预算管理包括预算编制、预算执行与控制、预算调整、预算考核与评价等工作,完善全面预算工作体系,整合各业务条线和信息流,控制各业务日常经营活动,分散经营风险。

第五条 公司本部各部门及所属各单位一切经济活动,全部纳入全面预算管理,做到全方位、全过程、全员参与,全面覆盖,并逐步建立起事前预算、事中控制和事后分析相结合的预算管理体系,其主要目标:

(一)推进公司战略目标管理,实现年度目标和中长期规划的结合。

(二)增强内部控制和风险管理,减少经营风险。

(三)强化战略目标实现过程的控制与成本监控,实现“降本增效”。

(四)优化资源配置、提高经济效益。

第六条 公司本部各部门及所属各单位应按照内部经济活动的权限权限进行全面预算管理,各单位应按照内部经济活动的权限权限进行全面预算管理。

第二章 全面预算管理组织体系

第七条 公司股东大会审批批准公司的年度财务预算方案。

第八条 公司董事会负责制订公司的年度预算方案。

第九条 公司设预算管理委员会,预算管理委员会履行以下职责:

(一)审核公司预算组织、规划、编制、控制的指导原则、编制方法和程序。

(二)根据公司经营情况,审核公司预算草案及调整方案,并提出意见和建议;将最终预算下达公司本部各部门及所属各单位执行。

(三)根据公司经营情况,审核公司预算草案及调整方案,并提出意见和建议;组织检查本部各部门及所属各单位预算执行情况,督促本部各部门及所属各单位完成既定预算目标;审查本部各部门及所属各单位预算执行情况,研究改善预算管理工作的建议和措施。

(四)根据全面预算执行结果提出考核意见。

(五)协调解决预算编制和执行中的重大问题。

第十条 公司设立预算工作办公室作为预算工作的执行机构,预算工作办公室设在财务部,成员由本部各职能部门组成。预算工作办公室设办公室主任一名,由财务部部长担任,设置办公室副主任若干名,由有关部门负责人担任。预算工作办公室履行以下职责:

(一)组织公司全面预算的布置、编制、审核、汇总及报送工作。

(二)负责对预算执行单位执行情况进行指导、检查和监督。

(三)根据实际情况,组织公司预算调整方案。

(四)协调解决预算编制和执行中的重大问题。

第十二条 公司设立预算工作办公室作为预算工作的执行机构,预算工作办公室设在财务部,成员由本部各职能部门组成。预算工作办公室设办公室主任一名,由财务部部长担任,设置办公室副主任若干名,由有关部门负责人担任。预算工作办公室履行以下职责:

(一)组织公司全面预算的布置、编制、审核、汇总及