

证券代码:002607

证券简称:中公教育

公告编号:2022-051

# 中公教育科技股份有限公司关于对公司2021年年报问询函的回复

深圳证券交易所上市公司管理二部:

中公教育科技股份有限公司(以下简称“公司”)于2022年6月8日收到深圳证券交易所《关于对中公教育科技股份有限公司2021年年报的问询函》(公司部年报问询函〔2022〕第491号),以下简称“问询函”),公司董事会对此高度重视,立即组织相关人员对问询函相关问题进行了认真核查,并回答如下:

## 一、关于业绩波动

根据年报,2021年度你公司实现收入69.12亿元,同比下降38.30%,归属于上市公司股东的净利润-2.70亿元,去年同期为2.03亿元。你公司在年报中称由于退费猛增而成本居高导致营业利润出现较大波动。

问题1,根据年报,报告期间公司营业成本为49.94亿元,同比增长9.34%,销售费用为21.05亿元,同比增长16.19%。根据你公司此前对我部关注函的回复,营业成本主要包括职工薪酬及折旧摊销,其中开班费开班数量呈正向关系。根据年报,2021年末你公司员工人数为36143人,较2020年末减少8923人;2021年度你公司培训人次38490万人次,同比减少14.36%。

(1)请你公司补充披露近两年营业成本的具体构成及明细金额,并对比以往年度说明2021年度营业成本中职工薪酬的变动同公司员工人数的变动是否匹配、合理。

公司回复:

### 1、公司2020和2021年度营业成本明细构成如下

单位:万元

费用项目	2021年度		2020年度	
	2021年	2020年	2021年	2020年
职工薪酬	280,041,010	265,679,034	159,201,613	150,261,201
折旧摊销	131,710,034	122,400,000	—	—
差旅交通费	39,001,016	37,311,116	—	—
办公物品及折旧摊销	29,763,013	26,526,223	—	—
其他	1,041,000	8,131,956	—	—
合计	409,774,774	399,217,104	160,950,636	160,261,201

公司营业成本中的职工薪酬为授课师资所发生的工资、社保等直接费用。如上表所示,2021和2020年度职工薪酬发生额分别为294,843.01万元和265,679.04万元,同比增加9.47%,与此同时,公司月均授课师人员数分别为21,325和22,348人,同比降低4.58%。下面按照2020年上半年进行说明。

2020和2021年上半年,半年营成本-职工薪酬的变动与公司师资人数的变动情况如下:

项目	1-6月(上年度)		7-12月(下年度)		变动比例
	2021年	2020年	2021年	2020年	
职工薪酬	161,381,097	100,409,714	51.0%	125,401,113	-10.71%
其中:工资	146,206,222	99,705,611	46.67%	115,698,046	-11.61%
社保	15,177,076	12,696,100	12.0%	10,702,067	-36.20%
月均培训人次	23,024	21,462	7.30%	19,626	-23.24%
平均薪酬	7,014	4,966	11.3%	6,000	-16.0%
合计	323,400,774	265,218,000	23.48%	221,097,180	-16.0%

如上表,2021上半年师资人均薪酬7.01万元,与2020年上半年人均薪酬6.85万元基本持平,且延续了2020年下半年的较高薪酬,且明显高于2020年上半年人均薪酬4.96万元;2021下半年人均薪酬为6.60万元,低于2020年下半年人均薪酬,也低于2021年上半年人均薪酬。具体情况包括:

(1)2020年上半年,上半年师资人均薪酬较低,主要因为受2020年全国大面积疫情影响,面授开课较少,师资补贴时长大幅减少所致。

(2)2020年下半年开始师资人数增加且人均薪酬增长。自2020年5月底开始,职业教育行业竞争加剧,尤其是授课师资的竞争异常激烈。公司为避免造成有资质人才流失,提高了师资薪酬待遇。另外,2020年度上半年公司收款较2019年度亦有较大增幅,为此公司也加大了新师资的招录力度,使得2020年下半年人均薪酬快速增长的趋势,师资人数也较快增加。

(3)2020年下半年师资人数的增加持续影响到2021年上半年,使得公司月均师资人数保持在相同水平。但随着公司经营业绩下滑和行业竞争趋缓,公司适当降低了师资课时补贴,在原有师资流失的同时未进行相应补充,导致2021年下半年师资人数和人均薪酬均出现减少趋势。

(4)2021年及2020年公司承担的社保分别为3.08亿元和1.84亿元,同比增加6.02%,主要是2020年新冠疫情,国家出台了社保减免政策,到期后未延续所致。

综合上述,公司于2021年上半年开始成本端优化,授课师资人数持续减少,授课补贴类标准有所降低,形成2021年下半年同比环比均和同比均减少趋势。

(5)2021年及2020年公司成本端优化同员工成本变动匹配。

1.学员在符合退费规定的条件办理退费手续时,向公司提供以下全部材料(一是各地主管税务机关严格要求,二是公司内部管理要求),并将所要求资料快递或直接送达公司办公地:

- ①本人身份证件复印件;
- ②本次考试准考证复印件;
- ③由本人签字的培训服务协议书及补充协议;
- ④全部交费凭证;
- ⑤本人银行卡《借记卡》卡号及开户行地址(若提供父母、配偶、兄弟姐妹银行卡须提供相关授权证明);

⑥本人通过证明或未通过证明(包括但不限于招考主管单位发布的面试名单公布之后,学员向我公司办理退费手续时,如果学员没有发布调剂,调剂公告,则在确认该考试无调剂,调剂公告之后,学员即可以办理退费手续)。

2.确认学员面试未通过,在报考职位及调剂、补录学员的录取名单公布后,学员即向我公司办理面试未通过的退费手续。

3.如本次招录考试主管单位发布调剂、递补公告的时间在学员办理退费手续之后,学员参加了该调剂并通过或被递补、补录通过考试,则学员应以诚信为原则主动将取得的退费返还给我公司,如届时学员尚未取得退费,则我公司终止返费办理。

(3)退费流程

1.学员在符合退费规定的条件办理退费手续时,向公司提供以下全部材料(一是各地主管税务机关严格要求,二是公司内部管理要求),并将所要求资料快递或直接送达公司办公地:

- ①本人身份证件复印件;
- ②本次考试准考证复印件;
- ③由本人签字的培训服务协议书及补充协议;
- ④全部交费凭证;
- ⑤本人银行卡《借记卡》卡号及开户行地址(若提供父母、配偶、兄弟姐妹银行卡须提供相关授权证明);

⑥本人通过证明或未通过证明(包括但不限于招考主管单位发布的面试名单公布之后,学员向我公司办理退费手续时,如果学员没有发布调剂,调剂公告,则在确认该考试无调剂,调剂公告之后,学员即可以办理退费手续)。

2.学员面试未通过,在报考职位及调剂、补录学员的录取名单公布后,学员即向我公司办理面试未通过的退费手续。

3.如本次招录考试主管单位发布调剂、递补公告的时间在学员办理退费手续之后,学员参加了该调剂并通过或被递补、补录通过考试,则学员应以诚信为原则主动将取得的退费返还给我公司,如届时学员尚未取得退费,则我公司终止返费办理。

(3)退费流程

1.学员在符合退费规定的条件办理退费手续时,向公司提供以下全部材料(一是各地主管税务机关严格要求,二是公司内部管理要求),并将所要求资料快递或直接送达公司办公地:

- ①本人身份证件复印件;
- ②本次考试准考证复印件;
- ③由本人签字的培训服务协议书及补充协议;
- ④全部交费凭证;
- ⑤本人银行卡《借记卡》卡号及开户行地址(若提供父母、配偶、兄弟姐妹银行卡须提供相关授权证明);

⑥本人通过证明或未通过证明(包括但不限于招考主管单位发布的面试名单公布之后,学员向我公司办理退费手续时,如果学员没有发布调剂,调剂公告,则在确认该考试无调剂,调剂公告之后,学员即可以办理退费手续)。

2.学员面试未通过,在报考职位及调剂、补录学员的录取名单公布后,学员即向我公司办理面试未通过的退费手续。

3.如本次招录考试主管单位发布调剂、递补公告的时间在学员办理退费手续之后,学员参加了该调剂并通过或被递补、补录通过考试,则学员应以诚信为原则主动将取得的退费返还给我公司,如届时学员尚未取得退费,则我公司终止返费办理。

(3)退费流程

1.学员在符合退费规定的条件办理退费手续时,向公司提供以下全部材料(一是各地主管税务机关严格要求,二是公司内部管理要求),并将所要求资料快递或直接送达公司办公地:

- ①本人身份证件复印件;
- ②本次考试准考证复印件;
- ③由本人签字的培训服务协议书及补充协议;
- ④全部交费凭证;
- ⑤本人银行卡《借记卡》卡号及开户行地址(若提供父母、配偶、兄弟姐妹银行卡须提供相关授权证明);

⑥本人通过证明或未通过证明(包括但不限于招考主管单位发布的面试名单公布之后,学员向我公司办理退费手续时,如果学员没有发布调剂,调剂公告,则在确认该考试无调剂,调剂公告之后,学员即可以办理退费手续)。

2.学员面试未通过,在报考职位及调剂、补录学员的录取名单公布后,学员即向我公司办理面试未通过的退费手续。

3.如本次招录考试主管单位发布调剂、递补公告的时间在学员办理退费手续之后,学员参加了该调剂并通过或被递补、补录通过考试,则学员应以诚信为原则主动将取得的退费返还给我公司,如届时学员尚未取得退费,则我公司终止返费办理。

(3)退费流程

1.学员在符合退费规定的条件办理退费手续时,向公司提供以下全部材料(一是各地主管税务机关严格要求,二是公司内部管理要求),并将所要求资料快递或直接送达公司办公地:

- ①本人身份证件复印件;
- ②本次考试准考证复印件;
- ③由本人签字的培训服务协议书及补充协议;
- ④全部交费凭证;
- ⑤本人银行卡《借记卡》卡号及开户行地址(若提供父母、配偶、兄弟姐妹银行卡须提供相关授权证明);

⑥本人通过证明或未通过证明(包括但不限于招考主管单位发布的面试名单公布之后,学员向我公司办理退费手续时,如果学员没有发布调剂,调剂公告,则在确认该考试无调剂,调剂公告之后,学员即可以办理退费手续)。

2.学员面试未通过,在报考职位及调剂、补录学员的录取名单公布后,学员即向我公司办理面试未通过的退费手续。

3.如本次招录考试主管单位发布调剂、递补公告的时间在学员办理退费手续之后,学员参加了该调剂并通过或被递补、补录通过考试,则学员应以诚信为原则主动将取得的退费返还给我公司,如届时学员尚未取得退费,则我公司终止返费办理。

(3)退费流程

1.学员在符合退费规定的条件办理退费手续时,向公司提供以下全部材料(一是各地主管税务机关严格要求,二是公司内部管理要求),并将所要求资料快递或直接送达公司办公地:

- ①本人身份证件复印件;
- ②本次考试准考证复印件;
- ③由本人签字的培训服务协议书及补充协议;
- ④全部交费凭证;
- ⑤本人银行卡《借记卡》卡号及开户行地址(若提供父母、配偶、兄弟姐妹银行卡须提供相关授权证明);

⑥本人通过证明或未通过证明(包括但不限于招考主管单位发布的面试名单公布之后,学员向我公司办理退费手续时,如果学员没有发布调剂,调剂公告,则在确认该考试无调剂,调剂公告之后,学员即可以办理退费手续)。

2.学员面试未通过,在报考职位及调剂、补录学员的录取名单公布后,学员即向我公司办理面试未通过的退费手续。

3.如本次招录考试主管单位发布调剂、递补公告的时间在学员办理退费手续之后,学员参加了该调剂并通过或被递补、补录通过考试,则学员应以诚信为原则主动将取得的退费返还给我公司,如届时学员尚未取得退费,则我公司终止返费办理。

(3)退费流程

1.学员在符合退费规定的条件办理退费手续时,向公司提供以下全部材料(一是各地主管税务机关严格要求,二是公司内部管理要求),并将所要求资料快递或直接送达公司办公地:

- ①本人身份证件复印件;
- ②本次考试准考证复印件;
- ③由本人签字的培训服务协议书及补充协议;
- ④全部交费凭证;
- ⑤本人银行卡《借记卡》卡号及开户行地址(若提供父母、配偶、兄弟姐妹银行卡须提供相关授权证明);

⑥本人通过证明或未通过证明(包括但不限于招考主管单位发布的面试名单公布之后,学员向我公司办理退费手续时,如果学员没有发布调剂,调剂公告,则在确认该考试无调剂,调剂公告之后,学员即可以办理退费手续)。

2.学员面试未通过,在报考职位及调剂、补录学员的录取名单公布后,学员即向我公司办理面试未通过的退费手续。

3.如本次招录考试主管单位发布调剂、递补公告的时间在学员办理退费手续之后,学员参加了该调剂并通过或被递补、补录通过考试,则学员应以诚信为原则主动将取得的退费返还给我公司,如届时学员尚未取得退费,则我公司终止返费办理。

(3)退费流程

1.学员在符合退费规定的条件办理退费手续时,向公司提供以下全部材料(一是各地主管税务机关严格要求,二是公司内部管理要求),并将所要求资料快递或直接送达公司办公地:

- ①本人身份证件复印件;
- ②本次考试准考证复印件;
- ③由本人签字的培训服务协议书及补充协议;
- ④全部交费凭证;
- ⑤本人银行卡《借记卡》卡号及开户行地址(若提供父母、配偶、兄弟姐妹银行卡须提供相关授权证明);

⑥本人通过证明或未通过证明(包括但不限于招考主管单位发布的面试名单公布之后,学员向我公司办理退费手续时,如果学员没有发布调剂,调剂公告,则在确认该考试无调剂,调剂公告之后,学员即可以办理退费手续)。

2.学员面试未通过,在报考职位及调剂、补录学员的录取名单公布后,学员即向我公司办理面试未通过的退费手续。

3.如本次招录考试主管单位发布调剂、递补公告的时间在学员办理退费手续之后,学员参加了该调剂并通过或被递补、补录通过考试,则学员应以诚信为原则主动将取得的退费返还给我公司,如届时学员尚未取得退费,则我公司终止返费办理。

(3)退费流程

1.学员在符合退费规定的条件办理退费手续时,向公司提供以下全部材料(一是各地主管税务机关严格要求,二是公司内部管理要求),并将所要求资料快递或直接送达公司办公地:

- ①本人身份证件复印件;
- ②本次考试准考证复印件;
- ③由本人签字的培训服务协议书及补充协议