

## (上接A21版)

(八)合营安排原则:公司内部控制度应当符合同国家法律、法规、规章和各项规定;

(九)全面性原则:内部控制制度应当涵盖公司经营管理的各个环节,不得留有制度上的空白或漏洞;(十)审慎性原则:内部控制制度应当谨慎经营,防范和化解风险为出发点;

(十一)适时性原则:内部控制制度的制定应当随着有关法律法规的调整和公司经营战略、经营方针、经营环境等内部环境的变化进行及时的修改或完善。

3.公司内部控制的体制

(1)组织架构

公司实行董事会领导下的总经理负责制,建立以客户服务为核心的业务组织架构,依据战略规划和

公司发展需要,对各环节进行协调与激励,强调各部门之间合理分配、互相衔接、互相监督。

公司管理层在总经理领导下,严格执行董事会确定的内部控制制度,为了有效贯彻公司董事会制定的经营方针及发展战略,设立了投资决策委员会、风险管理委员会、产品委员会等专业委员会,分别负责

基金投资、风险管理、产品相关的重大决策。

公司根据流动性与申购赎回、相互衔接的原则,在精简的基础上设立满足公司经营运作所需要的机构、部门岗位,各机构、各岗位必须在工作基础上,明确各岗位相应的责任和职权,建立相互配合、相互制约、相互促进的工作关系,通过制定规范的岗位责任制、严格的操作程序和合理的工时标准,使各项工作规范化、程序化,有效防范对应可能存在的风险。

公司设立督察长,督察长就公司内部管理制度、投资决策程序和运作流程的合规性、健全性进行审查,对存续项目及时提出意见和书面措

(2)内控流程

内部控制制度分为事前防范、事中监控与事后完善三个步骤。

1)事前防范主要是指内部控制的责任部门与责任人依照内部控制的原则,针对本部门和岗位

可能发生的风险制定相应的制度和防范措施;

2)事中监控主要是内部控制的相关职能部门依照适用的制度和防范措施进行全面的监督与监

督,降低风险发生的可能性;事中监控的重点在于实施例行检查、定期与不定期检查以及专项检查与综合检查。公司督察长监督稽核部在事中监控环节中承担主要的监督与检查职责;

3)事后完善主要是通过风向分析与总结,使各部门和岗位对自身业务流程进行完善。

4.内部控制的主要内容

为确保公司内部控制目标的实现,公司对各环节的经营行为采取一定的控制措施,充分控制相应业

务风险。主要包括以下方面:

(1)投资管理业务控制;

(2)市场份额与销售服务控制;

(3)信息报告控制;

(4)信息技术系统控制;

(5)会计控制和统计;

(6)监察稽核控制等。

5.内部控制的监督

公司对内部控制的执行过程、效果以及适时性等进行持续的监督。

稽核监督定期和不定期对公司内部控制、重点项目进行检查和评价,出具监察稽核报告,报告报

公司总经理、总经办,各机构、各岗位必须在工作基础上,明确各岗位相应的责任和职权,建立相互配合、相互制约、相互促进的工作关系,通过制定规范的岗位责任制、严格的操作程序和合理的工时标准,使各项工作规范化、程序化,有效防范对应可能存在的风险。

公司督察长监督稽核部在事中监控环节中承担主要的监督与检查职责;

3)事后完善主要是通过风向分析与总结,使各部门和岗位对自身业务流程进行完善。

4.内部控制的主要内容

为确保公司内部控制目标的实现,公司对各环节的经营行为采取一定的控制措施,充分控制相应业

务风险。主要包括以下方面:

(1)投资管理业务控制;

(2)市场份额与销售服务控制;

(3)信息报告控制;

(4)信息技术系统控制;

(5)会计控制和统计;

(6)监察稽核控制等。

5.内部控制的监督

公司对内部控制的执行过程、效果以及适时性等进行持续的监督。

稽核监督定期和不定期对公司内部控制、重点项目进行检查和评价,出具监察稽核报告,报告报

公司总经理、总经办,各机构、各岗位必须在工作基础上,明确各岗位相应的责任和职权,建立相互配合、相互制约、相互促进的工作关系,通过制定规范的岗位责任制、严格的操作程序和合理的工时标准,使各项工作规范化、程序化,有效防范对应可能存在的风险。

公司督察长监督稽核部在事中监控环节中承担主要的监督与检查职责;

3)事后完善主要是通过风向分析与总结,使各部门和岗位对自身业务流程进行完善。

4.内部控制的主要内容

为确保公司内部控制目标的实现,公司对各环节的经营行为采取一定的控制措施,充分控制相应业

务风险。主要包括以下方面:

(1)投资管理业务控制;

(2)市场份额与销售服务控制;

(3)信息报告控制;

(4)信息技术系统控制;

(5)会计控制和统计;

(6)监察稽核控制等。

5.内部控制的监督

公司对内部控制的执行过程、效果以及适时性等进行持续的监督。

稽核监督定期和不定期对公司内部控制、重点项目进行检查和评价,出具监察稽核报告,报告报

公司总经理、总经办,各机构、各岗位必须在工作基础上,明确各岗位相应的责任和职权,建立相互配合、相互制约、相互促进的工作关系,通过制定规范的岗位责任制、严格的操作程序和合理的工时标准,使各项工作规范化、程序化,有效防范对应可能存在的风险。

公司督察长监督稽核部在事中监控环节中承担主要的监督与检查职责;

3)事后完善主要是通过风向分析与总结,使各部门和岗位对自身业务流程进行完善。

4.内部控制的主要内容

为确保公司内部控制目标的实现,公司对各环节的经营行为采取一定的控制措施,充分控制相应业

务风险。主要包括以下方面:

(1)投资管理业务控制;

(2)市场份额与销售服务控制;

(3)信息报告控制;

(4)信息技术系统控制;

(5)会计控制和统计;

(6)监察稽核控制等。

5.内部控制的监督

公司对内部控制的执行过程、效果以及适时性等进行持续的监督。

稽核监督定期和不定期对公司内部控制、重点项目进行检查和评价,出具监察稽核报告,报告报

公司总经理、总经办,各机构、各岗位必须在工作基础上,明确各岗位相应的责任和职权,建立相互配合、相互制约、相互促进的工作关系,通过制定规范的岗位责任制、严格的操作程序和合理的工时标准,使各项工作规范化、程序化,有效防范对应可能存在的风险。

公司督察长监督稽核部在事中监控环节中承担主要的监督与检查职责;

3)事后完善主要是通过风向分析与总结,使各部门和岗位对自身业务流程进行完善。

4.内部控制的主要内容

为确保公司内部控制目标的实现,公司对各环节的经营行为采取一定的控制措施,充分控制相应业

务风险。主要包括以下方面:

(1)投资管理业务控制;

(2)市场份额与销售服务控制;

(3)信息报告控制;

(4)信息技术系统控制;

(5)会计控制和统计;

(6)监察稽核控制等。

5.内部控制的监督

公司对内部控制的执行过程、效果以及适时性等进行持续的监督。

稽核监督定期和不定期对公司内部控制、重点项目进行检查和评价,出具监察稽核报告,报告报

公司总经理、总经办,各机构、各岗位必须在工作基础上,明确各岗位相应的责任和职权,建立相互配合、相互制约、相互促进的工作关系,通过制定规范的岗位责任制、严格的操作程序和合理的工时标准,使各项工作规范化、程序化,有效防范对应可能存在的风险。

公司督察长监督稽核部在事中监控环节中承担主要的监督与检查职责;

3)事后完善主要是通过风向分析与总结,使各部门和岗位对自身业务流程进行完善。

4.内部控制的主要内容

为确保公司内部控制目标的实现,公司对各环节的经营行为采取一定的控制措施,充分控制相应业

务风险。主要包括以下方面:

(1)投资管理业务控制;

(2)市场份额与销售服务控制;

(3)信息报告控制;

(4)信息技术系统控制;

(5)会计控制和统计;

(6)监察稽核控制等。

5.内部控制的监督

公司对内部控制的执行过程、效果以及适时性等进行持续的监督。

稽核监督定期和不定期对公司内部控制、重点项目进行检查和评价,出具监察稽核报告,报告报

公司总经理、总经办,各机构、各岗位必须在工作基础上,明确各岗位相应的责任和职权,建立相互配合、相互制约、相互促进的工作关系,通过制定规范的岗位责任制、严格的操作程序和合理的工时标准,使各项工作规范化、程序化,有效防范对应可能存在的风险。

公司督察长监督稽核部在事中监控环节中承担主要的监督与检查职责;

3)事后完善主要是通过风向分析与总结,使各部门和岗位对自身业务流程进行完善。

4.内部控制的主要内容

为确保公司内部控制目标的实现,公司对各环节的经营行为采取一定的控制措施,充分控制相应业

务风险。主要包括以下方面:

(1)投资管理业务控制;

(2)市场份额与销售服务控制;

(3)信息报告控制;

(4)信息技术系统控制;

(5)会计控制和统计;

(6)监察稽核控制等。

5.内部控制的监督

公司对内部控制的执行过程、效果以及适时性等进行持续的监督。

稽核监督定期和不定期对公司内部控制、重点项目进行检查和评价,出具监察稽核报告,报告报

公司总经理、总经办,各机构、各岗位必须在工作基础上,明确各岗位相应的责任和职权,建立相互配合、相互制约、相互促进的工作关系,通过制定规范的岗位责任制、严格的操作程序和合理的工时标准,使各项工作规范化、程序化,有效防范对应可能存在的风险。

公司督察长监督稽核部在事中监控环节中承担主要的监督与检查职责;

3)事后完善主要是通过风向分析与总结,使各部门和岗位对自身业务流程进行完善。

4.内部控制的主要内容

为确保公司内部控制目标的实现,公司对各环节的经营行为采取一定的控制措施,充分控制相应业

务风险。主要包括以下方面:

(1)投资管理业务控制;

(2)市场份额与销售服务控制;

(3)信息报告控制;

(4)信息技术系统控制;

(5)会计控制和统计;

(6)监察稽核控制等。

5.内部控制的监督

公司对内部控制的执行过程、效果以及适时性等进行持续的监督。

稽核监督定期和不定期对公司内部控制、重点项目进行检查和评价,出具监察稽核报告,报告报

公司总经理、总经办,各机构、各岗位必须在工作基础上,明确各岗位相应的责任和职权,建立相互配合、相互制约、相互促进的工作关系,通过制定规范的岗位责任制、严格的操作程序和合理的工时标准,使各项工作规范化、程序化,有效防范对应可能存在的风险。

公司督察长监督稽核部在事中监控环节中承担主要的监督与检查职责;

3)事后完善主要是通过风向分析与总结,使各部门和岗位对自身业务流程进行完善。

4.内部控制的主要内容

为确保公司内部控制目标的实现,公司对各环节的经营行为采取一定的控制措施,充分控制相应业

务风险。主要包括以下方面:

(1)投资管理业务控制;

(2)市场份额与销售服务控制;

(3)信息报告控制;

(4)信息技术系统控制;

(5)会计控制和统计;

(6)监察稽核控制等。

5.内部控制的监督

公司对内部控制的执行过程、效果以及适时性等进行持续的监督。

稽核监督定期和不定期对公司内部控制、重点项目进行检查和评价,出具监察稽核报告,报告报

公司总经理、总经办,各机构、各岗位必须在工作基础上,明确各岗位相应的责任和职权,建立相互配合、相互制约、相互促进的工作关系,通过制定规范的岗位责任制、严格的操作程序和合理的工时标准,使各项工作规范化、程序化,有效防范对应可能存在的风险。

公司督察长监督稽核部在事中监控环节中承担主要的监督与检查职责;

3)事后