

**(上接A25版)**  
**基金名称:** 东方新兴成长混合  
**基金代码:** 400025  
**基金类别:** 混合型基金  
**基金运作方式:** 契约型、开放式  
**基金合同期限:** 不定期  
**基金认购/申购费率:** 1.00元人民币  
**募集方式:** 本基金通过各销售机构的基金销售网点向投资者公开发售,除法律法规另有规定外,任何与基金份额发售有关的当事人不得预留和提前发售基金份额。

**7.募集对象:**符合法律法规规定个人投资者、机构投资者、合格境外机构投资者,以及法律法规和中国证监会允许购买证券投资基金的其他投资者  
**8.募集期限:** 本基金募集期不超过22份,基金募集金额不少于2亿元。  
**9.投资者可以通过以下代销机构认购本基金:** 中国农业银行股份有限公司、吉林银行股份有限公司、长江证券股份有限公司、东北证券股份有限公司、东海证券股份有限公司、东莞证券股份有限公司、光大证券股份有限公司、海通证券股份有限公司、宏源证券股份有限公司、华泰证券股份有限公司、上海证券有限公司、齐鲁证券有限公司、山西证券股份有限公司、申银万国证券股份有限公司、五矿证券有限公司、招商证券股份有限公司、中国建设银行股份有限公司、中信证券股份有限公司、中信证券(山东)有限责任公司、中信证券股份有限公司、中信证券股份有限公司、杭州数米基金销售有限公司、北京展恒基金销售有限公司、上海好买基金销售有限公司、上海天天基金销售有限公司、上海长江基金销售有限公司、中国银河证券股份有限公司、北京钱景财富投资管理有限公司。

**10.直销机构:**  
**名称:** 东方基金管理股份有限公司  
**直销中心地址:** 北京市西城区广阳街28号3层  
**直销业务电话:** 010-66295921  
**直销业务传真:** 010-66579690  
**客户服务电话:** 400-628-5888  
**发售场所:** 客户可以通过本公司客户服务中心电话进行募集相关事宜的询问、开放式基金的投资咨询及投诉等。

投资者亦可以通过本公司网站直销交易平台,使用中国工商银行、中国建设银行、中国农业银行、招商银行、广发银行、中国民生银行、上海浦东发展银行、交通银行借记卡以及支付天天天盈账户办理基金的开户、认购等业务,具体交易规则请参阅本公司网站公告。

本基金募集期间自基金发售之日起不超过13个月。  
 本基金自2014年8月11日至2014年8月29日进行发售。基金管理人也可根据基金销售情况在募集期限内适当延长或缩短基金发售时间,并及时公告。

本基金募集期满,未达到基金合同生效条件,或基金募集期内发生不可抗力使基金合同无法生效,则基金募集失败。

若基金募集失败,基金管理人应以其固有财产承担因募集行为而产生的债务和费用,在基金募集期限届满后30日内返还投资者已缴纳的款项,并加计银行同期活期存款利息。

基金募集期限届满,基金募集份额总额不少于22份,基金募集金额不少于2亿元人民币,并且基金份额持有人的人数不少于200人的条件下,基金管理人应当自募集期限届满之日起10日内聘请法定验资机构验资,自收到验资报告之日起10日内,向中国证监会提交验资报告,办理基金备案手续,自中国证监会书面确认之日起,基金备案手续完成,基金合同生效。

基金管理人应在收到中国证监会确认文件的次日对基金合同生效事宜予以公告。

**12.基金认购方式与费率**  
 (1) 本基金认购以金额申请。本基金在募集期内只接受投资者前端认购申请,具体前端认购费率如下:

认购金额(M,含认购费)	认购费率
M < 50元	1.20%
50元/ M ≤ M < 500元	0.80%
500元/ M ≤ M < 1000元	0.40%
M ≥ 1000元	1000元/笔

① 本基金认购费由认购人承担,应在认购基金份额时收取,认购费不列入基金资产,主要用于基金的市场推广、销售、登记等募集期间发生的各项费用。  
 ② 基金募集期内认购,需按笔认购对应费率分别计算认购费用。

**(2) 认购份额的计算**  
 ① 基金认购采用金额认购的方式。基金的认购金额包括认购费用和净认购金额。计算公式为:

当认购费用适用比例费率时:  
 认购费用= 认购金额/ (1 + 认购费率) @ 认购费率;

净认购金额 = 认购金额 - 认购费用;  
 认购份额 = (净认购金额 + 认购利息) / 基金份额认购初始面值。

当认购费用适用固定金额时:  
 认购费用 = 固定金额;

净认购金额 = 认购金额 - 认购费用;  
 认购份额 = (净认购金额 + 认购利息) / 基金份额认购初始面值。

例1:某投资者投资100,000元认购本基金,假设该笔认购按照100%比例全部予以确认,其对应认购费率为1.20%,且该笔认购产生利息107.02元。则其可得到的基金份额为:

认购费用 = 100,000 / (1 + 1.20%) @ 1.20% = 1,185.77元  
 净认购金额 = 100,000 - 1,185.77 = 98,814.23元

认购份数 = (98,814.23 + 107.02) / 1.0000 = 98,921.25份

例2:某投资者投资10,000元认购本基金,假设该笔认购按照100%比例全部予以确认,其对应认购费率为1.00元,且该笔认购产生利息10.7000元。则其可得到的基金份额为:

认购费用 = 1,000元  
 净认购金额 = 10,000 - 1,000 = 9,000.0000元

认购份数 = (9,999.0000 + 10.7000) / 1.0000 = 10,009.7000份

③ 认购费用的计算: 基金中涉及基金认购费用,费用计算结果均保留到小数点后两位,小数点后两位以后的部分舍去,由此产生的收益或损失由基金财产承担。

**13.募集费用的处理**  
 有效认购款项在基金募集期间形成的息折算成基金份额计入基金投资者的账户,其中利息转份额以登记机构的记录为准。

**14.募集资金的管理**  
 基金募集期间募集的资金存入专门账户,在基金募集行为结束前,任何人不得动用。基金募集期间的信息披露费、会计师费、律师费以及其他费用,不得从基金财产中列支。

**二、直销中心的开户与认购程序**  
 (一) 网下柜台认购

(1) 开户及认购的时间: 基金发售日的一周一至周五9:00 ~ 16:30周六、日和法定节假日不受理。

(2) 开户及认购程序:  
 1) 开户: 提供下列资料办理基金的手续:

① 有效身份证明原件及复印件(仅限第二代身份证、文证证、军官证、士兵证、警官证等有效身份证件);  
 ② 第二代身份证需提交正反面复印件;

③ 填写《基金投资人(或中国证监认可的)基金账户信息申请表(个人)》(原件)一式两份;  
 ④ 指定的同名银行的银行卡(储蓄卡)及复印件;

⑤ 填写的《个人客户风险承受能力调查问卷》。

**2) 认购资金的缴付**  
 以银行转账方式将足额认购资金汇入本公司指定银行开立的直销资金专户,或持有银联标识的银行卡刷卡通过直销中心POS机转账款。本公司指定的直销资金专户如下:

名称: 东方基金管理有限责任公司  
 账号: 11001007300059607311

开户行: 中国建设银行北京中关村分行  
 名称: 东方基金管理有限责任公司  
 账号: 0101014040000245

开户行: 中国民生银行北京中关村支行  
 投资者若未向上述指定账户足额划付认购资金,造成其认购不成功的,本公司将不承担任何责任。

3) 认购申请: 投资者开户的同时可办理认购手续,并需提供下列资料:  
 ① 由本人签字确认的《开放式基金交易业务申请表》一式两份;

② 加盖银行受理章的银行付款凭证/划款回单(原件及复印件);  
 ③ 本人身份证件原件及复印件;

④ 经公司的《基金授权委托书》、代办人有效证件原件及复印件(委托他人代办时)。

**(3) 注意事项:**  
 1) 投资者应在“汇款人”栏中填写其在基金直销机构开户时登记的名称;

2) 投资者应在认购申请当日16:30之前将足额资金转入本公司指定的基金直销资金专户。若认购资金在投资者提出认购申请当日未到达本公司指定基金直销资金专户,则该笔交易无效。

3) 在本基金募集期,经基金登记机构确认为无效的认购申请,投资者若已就到账资金再次提出认购申请,未再次提出认购申请的由本公司将认购划往投资者指定银行账户。

4) 基金募集期结束后,以下认购申请将被认定为无效认购:  
 ① 投资者已划付认购资金,但逾期未办理开户手续或开户不成功;

② 投资者已划付认购资金,但逾期未办理认购手续;

③ 投资者已划付的认购资金少于其申请的认购金额的;

4) 本公司确认的其它无效资金或认购失败的资金。

**2.机构投资者**  
 (1) 开户及认购的时间: 基金发售日的一周一至周五9:00 ~ 16:30周六、日和法定节假日不受理)。

(2) 开户及认购程序:  
 1) 开户: 提供下列资料办理基金的手续:

① 企业营业执照副本原件及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

② 法定代表人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

③ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

④ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

⑤ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

⑥ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

⑦ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

⑧ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

⑨ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

⑩ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

⑪ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

⑫ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

⑬ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

⑭ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

⑮ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

⑯ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

⑰ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

⑱ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

⑲ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

⑳ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㉑ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㉒ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㉓ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㉔ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㉕ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㉖ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㉗ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㉘ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㉙ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㉚ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㉛ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㉜ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㉝ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㉞ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㉟ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㊱ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㊲ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㊳ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㊴ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㊵ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㊶ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㊷ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㊸ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㊹ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㊺ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㊻ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㊼ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㊽ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㊾ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

㊿ 加盖单位公章的法人授权委托书及加盖公章的复印件;事业法人、社会团体或其他组织则需提供民政部(或工商管理部门)颁发的注册登记证书原件、组织机构代码证、税务登记证原件及设立机构公的复印件;若以机构管理的资产组合或资产计划等产品名称开立基金账户的,需提供该资产组合设立的法律文件原件及加盖公章的复印件。

②填写完整并加盖公章的《基金业务授权委托书》一式两份(原件);

③经办人有效身份证件原件及加盖公章的复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

④加盖公章及预留印鉴章的《印鉴卡》一式两份;

⑤《银行开户许可证》或指定银行出具的开户证明原件及复印件加盖公章的复印件;

⑥填写完整并加盖公章的基金合同、法定代表人(或授权代表)、授权经办人签署的《基金账户业务申请表》(一式两份);

⑦加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

⑧填写的《传真交易协议书》(如开通传真交易);

⑨填写的《机构投资者风险调查问卷》。

2) 认购资金的缴付  
 以银行转账方式将足额认购资金汇入本公司指定银行开立的直销资金专户,本公司指定的直销资金专户如下:

名称: 东方基金管理有限责任公司  
 账号: 11001007300059607311

开户行: 中国建设银行北京中关村分行  
 名称: 东方基金管理有限责任公司  
 账号: 0101014040000245

开户行: 中国民生银行北京中关村支行  
 投资者若未向上述指定账户足额划付认购资金,造成其认购不成功的,本公司将不承担任何责任。

3) 认购申请: 投资者开户的同时可办理认购手续,并需提供下列资料:  
 ① 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

② 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

③ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

④ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

⑤ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

⑥ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

⑦ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

⑧ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

⑨ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

⑩ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

⑪ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

⑫ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

⑬ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

⑭ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

⑮ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

⑯ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

⑰ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

⑱ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

⑲ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

⑳ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

㉑ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

㉒ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

㉓ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

㉔ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

㉕ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

㉖ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

㉗ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

㉘ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

㉙ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

㉚ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

㉛ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

㉜ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

㉝ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

㉞ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

㉟ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);

㊱ 填写完整并加盖公章的基金合同及法定代表人的身份证件复印件(第二代身份证需提供正、反两面复印件);