

(上接B089版)

Table with 3 columns: Name, Position, and Department. Lists various employees and their roles within the company.

Table with 3 columns: Name, Position, and Department. Lists various employees and their roles within the company.

Table with 3 columns: Name, Position, and Department. Lists various employees and their roles within the company.

Table with 3 columns: Name, Position, and Department. Lists various employees and their roles within the company.

深圳市康冠科技股份有限公司 董事会 2024年4月9日

2024年股票期权激励计划实施考核管理办法

深圳市康冠科技股份有限公司(以下简称“公司”)为进一步建立、健全公司长效激励机制,充分调动员工的积极性和创造性,提升员工的工作积极性和忠诚度,公司将股权激励与个人利益相结合,促进公司长期、持续、健康发展,现结合公司实际情况,制定本办法。

一、适用范围 本办法适用于公司(含控股子公司)任高级管理人员、核心骨干、业务骨干、技术骨干、销售骨干、研发骨干、生产骨干、品质骨干、市场骨干、运营骨干、财务骨干、人力资源、行政、法务、审计、风控、信息安全、IT、供应链、采购、物流、仓储、制造、服务等岗位的激励对象。

二、考核原则 1. 公平公正:考核过程公开透明,考核结果客观公正。 2. 激励导向:考核结果与激励挂钩,发挥正向激励作用。 3. 动态调整:根据公司发展需要,动态调整考核指标和权重。

三、考核周期 1. 年度考核:每年12月31日前完成考核。 2. 任期考核:每三年进行一次考核。

四、考核指标 1. 业绩指标:营业收入、净利润、毛利率、市场占有率等。 2. 财务指标:净资产收益率、资产负债率、现金流等。 3. 运营指标:客户满意度、产品质量、生产效率等。

五、考核流程 1. 考核准备:制定考核方案,明确考核指标和权重。 2. 考核实施:收集考核数据,进行考核评价。 3. 考核结果:公布考核结果,进行绩效面谈。

六、考核结果应用 1. 薪酬激励:考核结果与薪酬挂钩,优秀者优先加薪。 2. 晋升激励:考核结果作为晋升的重要依据。 3. 培训激励:考核结果作为制定培训计划的重要依据。

七、考核争议处理 1. 申诉:考核对象对考核结果有异议,可向人力资源部申诉。 2. 复核:人力资源部对申诉事项进行复核,并作出最终处理决定。

八、附则 1. 本办法自发布之日起施行。 2. 本办法解释权归公司董事会。

上市公司股权激励计划自查表

Table with 3 columns: Item, Content, and Status. A checklist for self-inspection of the company's equity incentive plan.