

■ 2020年10月21日 星期三

证券代码:603709 证券简称:中源家居 公告编号:2020-060

## 中源家居股份有限公司 关于使用闲置自有资金购买理财产品的进展公告

本公司董事会及全体董事保证本公告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其实质性、准确性和完整性承担个别及连带责任。

- 委托理财受托方:工银理财有限责任公司
- 本次委托理财金额:1,500万元
- 委托理财产品名称:工银理财·法人“添利宝”净值型理财产品
- 委托理财期限:无固定期限

### （二）理财产品协议书

中源家居股份有限公司(以下简称“公司”)于2020年4月10日召开第二届董事会第十次会议，审议通过了《关于使用闲置自有资金进行现金管理的议案》，同意公司及全资子公司使用额度不超过人民币10,000万元(含)的闲置自有资金进行现金管理，投资安全性高、低风险、流动性好、稳健型理财产品，使用期限不超过12个月(自2020年4月10日起)。在上述额度及有效期内，可循环滚动使用。在上述额度范围内董事会授权公司管理层使用闲置自有资金购买理财产品等其他相关事宜，具体内容详见公司于2020年4月10日在上海证券交易所网站(www.sse.com.cn)披露的《关于使用闲置自有资金进行现金管理的公告》(公告编号:2020-009)。

### （一）本次委托理财概况

(一) 委托理财目的  
公司拟提高自有资金的使用效率，在不影响日常经营的前提下，公司暂时使用闲置自有资金进行现金管理，以增加股东和公司的投资收益。

### （二）资金来源

本次理财资金来源为公司闲置自有资金。

### （三）委托理财产品的基本情况

2020年10月19日，公司认购了工银理财·法人“添利宝”净值型理财产品，具体情况如下：

委托方 名称	产品 类型	期限	金额 (万元)	预计化 收益率	预计收益 (万元)
工银理财有限责任公司	理财产品	工商银行-法人“添利宝”净值型理财产品	1,500,000	-	-
产品 期限	收益 类型	结构性 安排	参考年化 收益率	预计收益 (如约)	是否构成 关联交易
2020年10月19日-无定期 定期型	非保本浮 动收益型	-	七日化收益 率2.637%	-	否

### （四）公司拟委托理财的相关内部控制

公司使用闲置自有资金进行现金管理，公司财务部会进行事前审核与风险管理评估，评估理财产品的风险，投资品种、产品风险、风控措施等。公司本次购买的理财产品属于低风险的理财产品，本次委托理财经评估符合公司内部风险管理的要求。在本次购买的理财产品存续期间，公司财务部将与委托理财受托人保持密切联系，跟踪理财产品的运作情况，加强风险控制和监督。公司董事会会计委员会、审计部、独立董监事、监事会有权对资金管理使用情况进行监督与检查。

### 二、本次委托理财的具体情况

#### (一) 委托理财合同主要条款

产品名称	工银理财·法人“添利宝”净值型理财产品
合同期限	2020年10月19日
产品期限	无固定期限
管理费率	0.02%/(年)
销售费(年化%)	0.03%-0.1%(年)
托管费率	0.03%(年)
从购-申购-赎回费	0%

### （二）委托理财的资金投向

工银理财·法人“添利宝”净值型理财产品投资于以下符合监管要求的固定收益类资产，包括但不限于各类债券、存款、货币市场基金、货币基金、质押式及买断式回购、银行承兑汇票投资等。同时，产品因为流动性需要可开立存单质押、借据或正回购等融资业务。

### （三）本次公司使用闲置自有资金购买理财产品，额度为人民币1,500万元，属于低风险理财产品，本次委托理财评估符合公司自有资金管理的使用要求。

### （四）风险控制分析

公司本次以闲置自有资金购买的理财产品属于低风险的理财产品，风险可控。公司按照决策、执行、监督能相分离的原则建立健全相关投资的审批和执行程序，确保投资事宜的有效开展和规范运行，确保资金安全。具体如下：

1. 公司严格遵守审慎投资原则，筛选投资对象，选择信誉好、规模大、有能力保障资金安全、经营效

益好、资金运作能力强的单位所发行的产品。

2. 公司将根据市场情况及时跟踪理财产品投向，如果发现潜在的风险因素，将组织评估，并针对评估结果及采取相应的保护措施，控制投资风险。

3. 公司会计部门负责对公司购买理财产品的资金使用与保管情况进行审计与监督，对所有理财产品投资项目进行逐项检查，并根据谨慎性原则，合理预计各项投资可能发生的收益和损失，并向公司董事会会计委员会报告。

4. 独立董事、监事会有权对资金使用情况进行监督与检查，必要时可以聘请专业机构进行审计。

5. 会议审议：公司董事会审议通过后，公司财务部将向公司管理层报告，由公司管理层向公司董事会汇报。

6. 资金管理：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

7. 风险控制：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

8. 监督检查：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

9. 信息披露：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

10. 报告制度：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

11. 审计制度：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

12. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

13. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

14. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

15. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

16. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

17. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

18. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

19. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

20. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

21. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

22. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

23. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

24. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

25. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

26. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

27. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

28. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

29. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

30. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

31. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

32. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

33. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

34. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

35. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

36. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

37. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

38. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

39. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

40. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

41. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

42. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

43. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

44. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

45. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

46. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

47. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

48. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

49. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

50. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

51. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

52. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

53. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

54. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

55. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

56. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

57. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

58. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

59. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

60. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

61. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

62. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

63. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

64. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

65. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

66. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

67. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

68. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

69. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

70. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

71. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

72. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

73. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

74. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

75. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

76. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

77. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

78. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

79. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

80. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

81. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

82. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

83. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向公司董事会汇报。

84. 其他：公司财务部建立专门的台账，对资金的使用情况进行登记，定期向